

**Proc. Administrativo 240/2025**

~~Prefeitura Municipal de~~
~~OIAPOQUE~~

De: João P. - SEMED-Compras

Para: SEMED - Secretaria Municipal de Educação

Data: 10/02/2025 às 19:58:27

Setores envolvidos:

SEMED, SEMED-Compras

SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM PROJETO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE NOVOS ALUNOS NO EXERCÍCIO-SIGEMEC

Senhora Secretária,

Com base na importância da implementação bem-sucedida do Projeto de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Oiapoque, solicitamos, respeitosamente, autorização para a abertura do processo de contratação de serviço de assessoria e consultoria especializada.

A consultoria proposta é essencial não apenas para o fornecimento de uma solução tecnológica avançada, mas também para garantir a efetiva realização dos objetivos educacionais estabelecidos para a Educação Infantil no município, em consonância com a Missão Institucional da Educação Básica de Oiapoque. Este serviço especializado permitirá que utilizemos as melhores práticas pedagógicas e tecnológicas, viabilizando um ambiente educacional moderno e de qualidade para os alunos da Educação Infantil.

A contratação dessa consultoria é imprescindível para assegurar que as metodologias adotadas no projeto sejam adequadas, eficientes e alinhadas às necessidades pedagógicas, garantindo a continuidade do processo educacional com o mais alto padrão de qualidade.

Diante do exposto, solicitamos a devida autorização para iniciar o processo de contratação, a fim de viabilizar a execução do Projeto de Educação Infantil, com a segurança de que estaremos utilizando as melhores práticas e recursos disponíveis para o benefício de nossos alunos.

Atenciosamente,

—
João Gabriel da Paixão
Diretor de Compras - SEMED

Anexos:

003_2PCA_PMO_2025.pdf

00_CAPA_PROCESSO_221300_02_11_2025.pdf

01_DFD_SIGIMEC.pdf



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) 2025 – MUNICÍPIO DE OIAPOQUE

RESUMO

Apresentação

O Plano de Contratação Anual (PCA) para este exercício será focado como prioridade o investimento em ações que visem a melhoria de arrecadação e estabelece as diretrizes e estratégias para a realização das contratações públicas ao longo do exercício fiscal, garantindo planejamento eficiente, otimização dos recursos públicos e conformidade com a Lei nº 14.133/2021. O PCA organiza as aquisições e contratações de bens, serviços e obras, priorizando ações que assegurem transparência, economicidade e eficiência administrativa.

Com base na realidade orçamentária do município e nas demandas apresentadas pelas secretarias e departamentos municipais, o PCA 2025 orienta a execução das contratações de forma estratégica, permitindo maior previsibilidade e controle sobre os investimentos públicos. A adoção de um planejamento estruturado evitará contratações emergenciais desnecessárias, reduzirá desperdícios e garantirá melhor qualidade na prestação dos serviços à população.

Objetivos do PCA 2025

- ✓ Planejar e organizar as contratações públicas de acordo com as necessidades das secretarias municipais.
- ✓ Assegurar conformidade com a legislação vigente, garantindo transparência e eficiência nos processos licitatórios.
- ✓ Otimizar a aplicação dos recursos públicos, priorizando economicidade e gestão racional dos gastos.
- ✓ Reduzir contratações emergenciais e evitar fragmentação de despesas.
- ✓ Melhorar a gestão dos contratos administrativos, garantindo monitoramento e controle contínuo.
- ✓ Adotar inovação e tecnologia para modernizar os processos de compras e contratações.

Diretrizes Estratégicas do PCA 2025

Planejamento Estratégico das Contratações

- Priorizar contratações essenciais em setores estratégicos como saúde, educação, assistência social e limpeza urbana.
- Priorizar ações voltada para melhoria da arrecadação.
- Definir cronogramas para execução das contratações, garantindo previsibilidade e controle sobre os processos.
- Alinhar as contratações às metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

Eficiência e Gestão Racional dos Recursos

- Utilização da dispensa de licitação para suprir necessidades imediatas das secretarias.





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



- Aplicação do registro de preços para contratações recorrentes, garantindo economia e padronização.
- Adoção do credenciamento para serviços especializados, como engenharia, cultura e turismo.
- Centralização das contratações para evitar desperdícios e fragmentação de gastos.

Sustentabilidade e Desenvolvimento Urbano

- Inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações, priorizando ações e tecnologias de baixo impacto ambiental.
- Investimentos em infraestrutura urbana, mobilidade e regularização fundiária, promovendo crescimento planejado.
- Revisão e atualização do Plano Diretor para garantir planejamento adequado do desenvolvimento urbano.

Transparência e Conformidade Legal

- Divulgação de todas as contratações em portais oficiais, garantindo acesso público às informações.
- Implementação de auditorias e mecanismos de controle interno, fortalecendo a governança pública.
- Capacitação de servidores para aprimorar a gestão de contratos e conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Modernização e Tecnologia na Gestão Pública

- Digitalização e automação dos processos administrativos, reduzindo burocracia e aumentando a eficiência.
- Implementação de sistemas eletrônicos de compras e licitações, garantindo maior competitividade e transparência.
- Fortalecimento da segurança da informação e proteção de dados, garantindo conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Metodologia de Execução do PCA 2025

A execução do PCA 2025 seguirá um modelo integrado de planejamento e gestão, com participação ativa das secretarias municipais. O planejamento das contratações será atualizado periodicamente para adequação às necessidades emergentes, reavaliação de prioridades e otimização dos recursos públicos.

A implementação será realizada por meio de sistemas informatizados de controle, auditoria contínua e revisão periódica dos contratos administrativos, garantindo que todas as contratações ocorram de forma eficiente, transparente e alinhada aos interesses da população.





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



MELHORIA DE ARRECADAÇÃO	
Secretaria Municipal da Fazenda	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Atualização Cadastral do Comércio
	Modernização do Sistema Tributário
	Aquisição de Insumos para viabilizar Fiscalização e Acompanhamento
Secretaria Municipal da Administração (Sala do Empreendedor)	Elaborar Proposta para Incentivo e Fomento ao Comercio
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Atualização Cadastral dos Lotes Urbanos - REURB
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Levantamento e Cadastramento de Comercio Informal
	Modernização do Sistema de Cobranças de Taxas de ITBI e Licenciamentos
	Aquisição de Insumos para viabilizar Fiscalização e Acompanhamento
	Contratação de empresa especializada em Revisão de PGV (planta geral de Valores)
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Levantamento Cadastral de Taxa do Lixo
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Levantamento Cadastral de Licenciamento Ambiental
	Modernização do Sistema de Cobranças de taxa do Lixo e Licenciamento Ambiental
Secretaria Municipal de Agricultura	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Implantação do SIM (Serviço de Inspeção Animal), Regulamentação de inspeção de pescado (proteína Animal e Vegetal)
IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE ORDENAMENTO OCUPACIONAL (INFRAERO, BELO MONTE E NOVA CONQUISTA)	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento urbano e habitação	Elaboração do Plano de Ordenamento Ocupacional
	Aquisição de materiais, insumos e equipamentos para levantamento do Deficit Habitacional
	Contratação de Sistema para Produção e Armazenamento de dados
	Contratação de Serviços de Analise e consolidação de dados
	Contratação de Serviços ou Implantação de Serviços de Regularização Fundiária
	Contratação de empresa especializada em elaboração de projetos e captação de recursos para o desenvolvimento e implantação de plano de habitação



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Secretaria Municipal de Obras e Serviços	Contratação de Equipe Técnica para Elaboração de Projetos Básicos
	Contratação de Empresa de Serviços de Cartografia
	Serviços de Engenharia
Secretaria Municipal de Assistência Social	Levantamento Sócio Econômico para Realização de Diagnóstico da Região
	Atualização Cadastral para Beneficiário de Auxílio de Programas
	Prestação de Serviços de Assistência para Garantia de segurança alimentar e atividades lúdicas
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Acompanhamento Relativo aos Impactos Ambientais relacionado as intervenções
	Proposição de Intervenções de Possíveis Mitigação de Impacto Ambiental
	Proposição de Projetos Relacionado a Intervenções em área Verde e Urbanísticas
Procuradoria Geral do Município	Contratação de Serviços de Assessoria ou Consultoria Jurídica Relacionado a Resolução de Conflitos
	Aquisição de materiais e Equipamentos para elaboração de Peças Técnicas Relacionado ao Ordenamento da Ocupação
	Elaboração e Revisão de Legislação Vinculado ao Ordenamento
Gabine do Prefeito (Defesa Civil)	Mapeamento de Áreas Vulneráveis e Risco (Alagamento, Inundações, Movimento de Massa e Desmoronamento)
	Mapeamento Hidrográfico Relativo a Seca Extrema Causada Pelas Mudanças Climáticas
	Mapeamento de Ocupação e Construções Irregulares em Áreas de Riscos
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Secretaria Municipal de Agricultura	Recuperação e Arranjo da Cadeia Produtiva Através da Agricultura Familiar
	Levantamento Sobre Impacto Socioeconômica causada pela Fúngica da Mandioca
	Elaboração de Proposta para Redimensionamento do FLOTA, Contendo Levantamento e Diagnóstico Sócio Econômico e Zoneamento para cadastramento e licenciamento de extração Mineral,
Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura	Elaborar Proposta para Desenvolvimento do Setor Pesqueiro
	Aquisição de Materiais, Equipamentos e Insumos para atuar junto ao SIM no trabalho de Conscientização junto ao setor pesqueiro
ESPORTE, CULTURA E TURISMO	





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Secretaria Municipal de Cultura	Aquisição de Materiais, Equipamentos e Insumos para elaboração de propostas relacionado ao calendário de atividades
	Contratação de Empresa especializada em elaboração de projetos e captação de recursos voltado para desenvolvimento de políticas públicas para o setor cultural
	Contratação de serviços e aquisição de materiais relacionado aos principais eventos do Município como Aniversário, Natal e Virada de Ano e semana da Pátria.
Secretaria Municipal de Turismo	Aquisição de Materiais, Equipamentos e Insumos para elaboração de propostas relacionado ao desenvolvimento sustentável do turismo
	Contratação de Empresa especializada em elaboração de projetos e captação de recursos voltado para desenvolvimento de políticas públicas para o setor de turismo
	Contratação de serviços e aquisição de materiais relacionado aos principais eventos do Município relacionado a ações Inter secretarias para promover o turismo.
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Aquisição de Materiais, Equipamentos e Insumos para elaboração de propostas relacionado ao calendário de atividades
	Contratação de Empresa especializada em elaboração de projetos e captação de recursos voltado para desenvolvimento de políticas públicas para o setor do Esporte
	Contratação de serviços e aquisição de materiais relacionado aos principais eventos do Município para promover e estimular a atividade esportiva.
GESTÃO ADMINISTRATIVA E POLÍTICAS PÚBLICAS	
Secretaria Municipal de Administração	Contratação de Empresa de Assessoria ou Consultoria em gestão pública para capacitação e treinamento de funcionários efetivos em cargo ou não ou contratos. Fazer mapeamento Inter secretarias e Fundos Municipais.
	Contratar empresa de assessoria e consultoria contábil com especialização em contabilidade de recursos humanos.
	Contratar empresa de assessoria e consultoria com especialização em auditoria contábil para acompanhamento do quadro geral do Município.
	Contratar empresa ou fazer adesão de ata para fornecimento de materiais de expediente e mobiliário e materiais e suprimento de Informática na modalidade de ARP (Ata de Registro de Preços)
	Contratação de empresa de locação de veículos utilitários e de passeio para viabilizar os trabalhos da administração



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Secretaria Municipal de Administração (Comissão de Controle de Licitações)	Aquisição de materiais consumo relativo a serviços diários de limpeza
	Aquisição de Produtos relativos a copa
	Contratação de serviços de provedora de internet segura e estável para promover os trabalhos relativo a licitações
	Aquisição de equipamentos relacionado a transmissão de internet via satélite segura e estável para promover os trabalhos de licitações
	Aquisição de materiais e equipamentos para produção e arquivamento de processos relativo a licitações
Secretaria Municipal de Administração (Guarda Municipal)	Contratação de serviços de assessoria ou Consultoria com especialização em Licitações
	Contratação de serviços relacionado a capacitação de equipe da guarda municipal
	Contratação de serviços para edificação
	Aquisição de materiais e equipamentos para fortalecer a segurança municipal
	Aquisição de materiais e equipamentos para setor administrativo
Secretaria de Planejamento e Gestão	Aquisição de Veículos automotores caracterizado
Gabinete do Prefeito (Defesa Civil)	Levantamento e qualificação relativos a qualidade e abastecimento da água. (ação preventiva relativo a crise climática) seca extrema
	Contratação de serviços relativo a elaboração de projetos relacionado a contenção de encostas e canais para escoação de água evitando alagamento e acúmulo de enxurrada
Gabinete do Prefeito (Ouvidoria)	Contratação de empresa para elaboração de sistema relacionado a produtividade e desempenho dos serviços diários relacionado a serviços públicos cotidiano
Gabinete do Prefeito (Secretaria Extraordinária para Assuntos Indígenas)	Elaborar Propostas de Inclusão e Desenvolvimento de Políticas Públicas Visando o Fortalecimento da Identidade Cultural Indígena do Município com Ações Inter secretárias
Gabinete do Prefeito (Representação de Assuntos Externos)	Desenvolver Estratégias e Junto com a secretaria de Planejamento buscar relacionamento para consolidada parcerias e captar recursos.
Procuradoria Geral do Município	Aquisição de Materiais e Equipamentos relacionado a suas atribuições
	Contratação de serviços de assessoria ou Consultoria Jurídica
Controladoria Geral do Município	Aquisição de Materiais e Equipamentos relacionado a suas atribuições
	Contratação de serviços de assessoria ou Consultoria Jurídica relacionado a otimização controle e fiscalização dos trabalhos





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



Instituto Municipal de Trânsito e Transporte	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de veículos e equipamentos para fiscalização de trânsito.
	Contratação de Empresa Especializada em de Sinalização de vias urbanas.
	Aquisição de materiais e equipamentos tecnológicos para o IMTRANS.
	Consultoria técnica jurídica especializada em trânsito e transporte.
	Contratação de Empresa Especializada em Treinamento e capacitação dos servidores do IMTRANS.
	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção Predial
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Manutenção Administrativa e operacional
SERVIÇOS URBANOS E RURAIS	
Secretaria Municipal de Obras	Contratação de Serviços de Limpeza Urbana
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Limpeza Urbana
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Levantamento e Reparos em Sistema de Drenagens, Dutos de Escoamento, Reparo de Calçadas, Meio Fio e Caixa de Passagens.
	Aquisição de Materiais e equipamentos para manutenção e Limpeza de Ruas e Avenidas não Pavimentadas
	Aquisição de Materiais e equipamentos para manutenção e Limpeza de Ruas e Avenidas, pavimentadas
	Contratação de empresa especializada em perfuração de poços artesiano e semi artesiano
	Contratação de empresa especializada em elaboração de projetos de engenharia voltado para infraestrutura
	Contratação de empresa especializada em elaboração de projetos de engenharia voltado para serviços de edificações
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Contratação de empresa especializada em serviços de cartografia
	Elaboração de Propostas sobre Gestão de Resíduos, Comercial, industrial e Doméstico
	Elaboração de Projeto e Solução para a Destinação de Resíduos Municipal
	Aquisição de Equipamentos e Insumos voltado para Fiscalização e Combate ao Desmatamento Ilegal
	Aquisição de Materiais para Promover ações de Limpeza e manutenção da Margem do Rio Oiapoque fortalecendo a fiscalização para desenvolvimento de projetos relacionado ao turismo





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO



SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Educação	Contratação de empresa especializada em Construção e Reforma de Unidades Escolares
	Aquisição de Materiais Didáticos e Tecnológicos
	Contratação de Empresa Especializada em Capacitação e Formação de Professores e Equipe Pedagógica
	Aquisição de Mobiliário Escolar e Equipamentos
	Contratação de Empresa de Transporte Escolar
	Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Veículos
	Aquisição de Insumos para Implementação de Hortas Escolares e Projetos de Educação Ambiental
	Contratação de Empresa especializada em Elaboração de Projetos Culturais e de Valorização dos Povos Originários
Secretaria Municipal de Ação Social	Aquisição de Materiais e Equipamentos de Apoio para Programas e Serviços de Assistência Social e Situação de Emergências
	Aquisição de Materiais e Equipamentos para Fomento e Capacitação de Emprego para Melhoria de Renda
	Contratação de Serviços Especializados para Apoio Psicossocial
	Aquisição ou Locação de Veículos para Atendimento e Transporte de Equipes
	Contratação de Serviços de Comunicação e Conscientização Social
	Contratação de Empresa especializada em Elaboração de Projetos Sociais



ESTADO DO AMAPÁ
SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL
PREFEITURA DE OIAPOQUE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



Secretaria Municipal de Educação
Estado do Amapá

Nº do Processo 221300.02.11.2025	PROCEDÊNCIA DEPART. ADMIN.	Origem	
Data da Entrada 10/02/2025		Volume	1

RESUMO DO ASSUNTO

**SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA
EM PROJETO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE
NOVOS ALUNOS NO EXERCÍCIO-SIGEMEC.**

DISTRIBUIÇÃO

ANDAMENTO	DATA	ANDAMENTO	DATA
1ª	/ /	11ª	/ /
2ª	/ /	12ª	/ /
3ª	/ /	13ª	/ /
4ª	/ /	14ª	/ /
5ª	/ /	15ª	/ /
6ª	/ /	16ª	/ /
7ª	/ /	17ª	/ /
8ª	/ /	18ª	/ /
9ª	/ /	19ª	/ /
10ª	/ /	20ª	/ /

ANEXOS



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Coaracy Nunes, no 311 — Centro
CEP: 68.980-000 - Oiapoque/Amapá



Solicitação de Autorização para Contratação de Serviço de Assessoria e Consultoria na elaboração e execução do Projeto de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Oiapoque para captação de recursos de alunos novos no exercício vigente.

Senhora Secretária,

Com base na importância da implementação bem-sucedida do Projeto de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação de Oiapoque, solicitamos, respeitosamente, autorização para a abertura do processo de contratação de serviço de assessoria e consultoria especializada.

A consultoria proposta é essencial não apenas para o fornecimento de uma solução tecnológica avançada, mas também para garantir a efetiva realização dos objetivos educacionais estabelecidos para a Educação Infantil no município, em consonância com a Missão Institucional da Educação Básica de Oiapoque. Este serviço especializado permitirá que utilizemos as melhores práticas pedagógicas e tecnológicas, viabilizando um ambiente educacional moderno e de qualidade para os alunos da Educação Infantil.

A contratação dessa consultoria é imprescindível para assegurar que as metodologias adotadas no projeto sejam adequadas, eficientes e alinhadas às necessidades pedagógicas, garantindo a continuidade do processo educacional com o mais alto padrão de qualidade.

Diante do exposto, solicitamos a devida autorização para iniciar o processo de contratação, a fim de viabilizar a execução do Projeto de Educação Infantil, com a segurança de que estaremos utilizando as melhores práticas e recursos disponíveis para o benefício de nossos alunos.

Atenciosamente,



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Coaracy Nunes, no 311 — Centro
CEP: 68.980-000 - Oiapoque/Amapá



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA- DFD

órgão: Município de Oiapoque-AP

Setor requisitante: Secretaria Municipal de Educação.

Responsável pela Demanda: JOÃO GABRIEL DA PAIXÃO

E-mail: semedccl@oiapoque.ap.gov.br

1. Objeto: Contratação da empresa Dalberto Consultoria e Assessoria LTDA para realização Projeto de Educação Infantil.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A contratação se faz de extrema importância para o sucesso do projeto de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação.

A consultoria oferecida pela empresa representa não apenas uma solução tecnológica avançada, mas também uma ferramenta essencial para viabilizar a Missão Institucional da Educação Básica de Oiapoque, como também os objetivos educacionais de maneira eficiente e integrada.

Dessa forma, ao optarmos por essa contratação estamos não apenas assegurando a implementação bem-sucedida do Projeto de Educação Infantil, mas também garantindo que estamos utilizando as melhores práticas e tecnologias disponíveis para promover um ambiente educacional moderno, eficiente e de qualidade para nossos alunos da Educação Infantil.

3. Descrições e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA IMPLEMENTAR E REALIZAR O PROJETO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	SERVIÇOS	01

4. Grau de prioridade da compra: Alto

4.1 Justificativa: Teremos um recurso disponível a partir do momento que esse projeto esteja em funcionalidade. O município perde em média 20% do valor a cada mês, até que dia 01/12/2025 perde direito total ao recurso, considerando que o prazo final para o envio das informações será abril de 2025. Dito isso, face a carência de servidores disponíveis, com a capacidade técnica para a realização desse projeto precisamos realizar essa contratação o quanto antes para captar o recurso total.



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OIAPOQUE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Av. Coaracy Nunes, no 311 — Centro
CEP: 68.980-000 - Oiapoque/Amapá



5. Estimativa de valor: R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).
6. Data pretendida para a contratação: 15 de fevereiro de 2025.
7. Local e horário da entrega/execução: Av. Coaracy Nunes, 311 – Centro – Oiapoque-AP- CEP: 68980-000.
8. Vinculado ou dependente da contratação de outro DFD: Não.
9. Fiscal do contrato:
10. Classificação orçamentária da despesa:
Secretaria Municipal de Educação
manutenção das atividades de educação
Natureza de Despesa: 3.3.90.39.00.00 outros serviços de terceiros — pessoas jurídicas
Fonte de recurso: Recursos Proprios



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2F7B-2B31-5335-C79A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOÃO GABRIEL DA PAIXÃO (CPF 388.XXX.XXX-34) em 11/02/2025 20:16:01 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JANETE MACIEL RAMOS (CPF 508.XXX.XXX-04) em 13/02/2025 11:19:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://oiapoque.1doc.com.br/verificacao/2F7B-2B31-5335-C79A>